



2020 YILI

BANDIRMA ONYEDİ  
EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

KARİYER GELİŞTİRME  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ

FAALİYET RAPORU

2020

## YÖNETİCİ SUNUŞU

Merkezimiz Bandırma Onyedil Eylül Üniversitesi öğrencilerinin hedefledikleri kariyere yönelik olarak istihdam seçeneklerini tanımalarına ve kendi kişiliklerine uygunluğuna karar verebilmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Ayrıca öğrencilerin mezuniyetlerinden sonra kendilerine uygun işlere yerleşebilmeleri için ihtiyaç duyacakları becerileri kazandırmaktır.

Bu çerçevede Kariyer Merkezimiz mezunlarımızın, kendilerini tanımaları, güncel ve yakın gelecekteki çalışma alanlarını ve bu alanların gelecekteki potansiyelini fark etmeleri için çalışmaktadır. Bu amaca yönelik olarak sektörlerinde yetkinlik sahibi profesyonellerle bir araya gelmeleri için imkânlar sağlanmaktadır. Sektörlerle ilgili bilgilerin ilk kaynaktan duymaları ve bu doğrultuda eyleme geçmeleri, profesyonel yaşamın işe alım uzmanları ile bir araya gelmeleri, onlara kendilerini tanıtmaları, olabilecek en geniş açıda profesyonel iletişim ağlarını oluşturmaları, başvuracakları pozisyonlar için üniversitelyken hazırlık yapabilmeleri için çalışmalar yapmaktayız.

Dr.Öğretim Üyesi Armağan TÜRK

# **KARİYER GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

## **FAALİYET RAPORU**

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetim kurulu, iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, vizyonu, misyonu, değerleri ve hedefleri hakkındaki bilgiler ile merkezin 2019 Ocak- 2020 Ocak dönemine ait faaliyetleri aşağıda yer almaktadır.

### **Merkezin Yönetim Kurulu**

Dr. Öğr. Üyesi Armağan TÜRK –Müdür

Öğr. Gör. Dr. Mustafa Cem ALDAĞ – Müdür Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Emre YILDIRIM

Dr. Öğr. Üyesi Musa BAYIR

### **Merkezin Danışma Kurulu**

Dr. Öğr. Üyesi Armağan TÜRK – İİBF

Doç. Dr. Selva STAUB -ÖSUBF

Doçent Hatice AYDIN -ÖSUBF

Dr. Öğr. Üyesi Musa BAYIR -İİBF

## **1.GENEL BİLGİLER**

### **1.1.MİSYON VE VİZYON**

Misyonumuz, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi öğrencilerinin ve yeni mezunlarının kariyer başarısı peşinde koşmalarına yardımcı olmak için yenilikçi kariyer gelişimi, iş arama ve deneysel eğitim desteği oluşturarak ve sunarak üniversite öğrencilerinin ve yeni mezunlarının yeteneklerini ve güvenini arttırmaktır.

Vizyonumuz, bilgi, beceri ve deneyim ilişkilerini temel alarak tatmin edici kariyer yaratan öğrenciler ve yeni mezunlar oluşturmaktır.

### **1.2.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Merkez, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmış ve 11.09.2017 tarih, 30177 sayılı resmi gazete ilanıyla kurulmuştur. Merkezin amaçları, faaliyetleri, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları yönetmeliğe uygun şekilde yürütülmektedir.

#### **Merkezin Görevleri**

- Üniversite öğrencilerinin kariyer planlaması ile ilgili çalışmalar yapmasını sağlamak,
- Öğrencilerin iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yönelik bilimsel çalışmalar yapmak,
- Öğrencilerin iş dünyasından gelen talepler doğrultusunda istihdam edilebilme imkânlarını araştırmak,
- Bu çalışmaların sonuçlarını ve bu alandaki birikimleri ilgili yerli ve yabancı kuruluşlara aktararak bu kuruluşların gelişmelerine ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak.
- Eğitim hayatları devam ederken iş hayatına dair bilgi birikimlerini artırmaya yönelik staj olanaklarının araştırılması ve bu amaçla sektör temsilcileri ile öğrencilerimizin buluşturulması

#### **Merkezin Sorumlulukları**

- Kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynakları ihtiyacının Üniversitede öğrenim gören öğrenciler tarafından karşılanmasını sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlemek,
- Faaliyetleri ile ilgili konularda bültenler yayınlarak öğrencileri, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek,

- Öğrenciler ve mezunlar ile değişik sektörlerden çeşitli kuruluşları bir araya getiren tanıtım toplantıları düzenlemek, öğrencilerin çeşitli alanlarda iş tanımları, iş hayatı, mesleklerdeki kariyer imkânları ile ilgili bilgi edinmelerini sağlamak; şirketlerle öğrenciler arasında iletişim sağlamak,
- Gerek seminerler, gerekse bireysel görüşmelerle öğrencilere iş arama teknikleri konusunda bilgi vermek, etkin özgeçmiş yazma ve başarılı bir mülakat geçirebilme konularında yardımcı olmak,
- Öğrencilerin üniversite sonrası yaşamlarında da birbirleriyle işbirliği, dayanışma ve ilişki içerisinde bulunmaları için çeşitli faaliyetler düzenleyerek katkıda bulunmak,
- İnsan kaynakları veri tabanı oluşturmak,
- Düzenli olarak işletme tanıtım amaçlı geziler organize etmek

### **1.3.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

Merkez Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi merkez yerleşkede Yeni Mahalle Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Caddesi No:77 PK:10200 Bandırma / BALIKESİR adresinde faaliyet göstermektedir.

#### **1.3.1.FİZİKSEL YAPI**

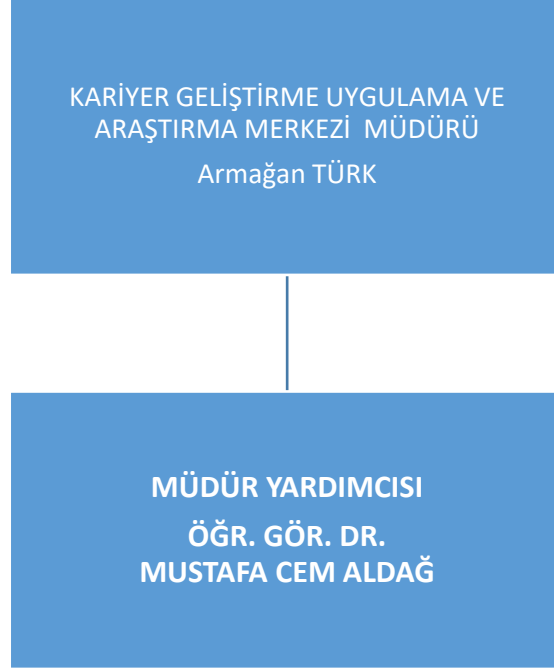
##### **1.3.1.1.KAPALI ALANLAR**

<b>SIRA NO</b>	<b>BİNA ADI</b>	<b>ARAZİ ALANI (M<sup>2</sup>)</b>	<b>KAPALI ALAN(M<sup>2</sup>)</b>
1	Merkez Yerleşke		32

##### **1.3.1.2.ÖĞRENCİ YURTLARI**

##### **1.3.1.4. TAŞITLAR**

### 1.3.2.ÖRGÜT YAPISI



### Birim Sorumlularımız

Akademik Birim	Birim Sorumlusu	İletişim
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	<a href="#">Dr. Öğr. Üyesi Kevser Tanı SELÇUK</a>	kselcuk@bandirma.edu.tr
Sosyal Bilimler Enstitüsü	<a href="#">Doç. Dr. Kemal YILDIZ</a>	kyildiz@bandirma.edu.tr
Denizcilik Fakültesi	<a href="#">Araştırma Görevlisi Can TAŞ</a>	ctas@bandirma.edu.tr
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	<a href="#">Dr. Öğr. Üyesi Ersoy KUTLUK</a>	ekutluk@bandirma.edu.tr
Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi	<a href="#">Doç.Dr. Selva STAUB</a>	sstaub@bandirma.edu.tr
Sağlık Bilimleri Fakültesi	<a href="#">Doç. Dr. Dilek AVCI</a>	davci@bandirma.edu.tr
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	<a href="#">Dr. Öğr. Üyesi Bülent BÜYÜK</a>	bbuyuk@bandirma.edu.tr
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	<a href="#">Dr. Öğr. Üyesi Resul YAVUZ</a>	ryavuz@bandirma.edu.tr
Yabancı Diller MYO	<a href="#">Öğr. Gör. Kübra YAZKAN</a>	kyazkan@bandirma.edu.tr
Adalet MYO	<a href="#">Öğr. Gör. Baki Tuna YAZICI</a>	byazici@bandirma.edu.tr
Bandırma MYO	<a href="#">Öğr. Gör. Onur SAYLAN</a>	osaylan@bandirma.edu.tr
Erdek MYO	<a href="#">Öğr.Gör. Aytaç TOPTAŞ</a>	atoptas@bandirma.edu.tr
Gönen MYO	<a href="#">Öğr.Gör.Cansen CAN AKGÜL</a>	cakgul@bandirma.edu.tr
Manyas MYO	<a href="#">Öğr.Gör. İlknur TANRIVERDİ</a>	itanriverdi@bandirma.edu.tr
Sağlık Hizmetleri MYO	<a href="#">Dr.Öğr. Üyesi Gökhan ABA</a>	gaba@bandirma.edu.tr

### 1.3.3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### 1.3.3.1.YAZILIMLAR

#### 1.3.3.2.BİLGİSAYARLAR

Birimimizde 2 adet HP Prodesk 600 G2/G3 MT masaüstü bilgisayar bulunmaktadır.

<b>TÜRÜ</b>	<b>ADET</b>
BİLGİSAYAR	2

### 1.3.3.3.KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

### 1.3.3.4.DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Birimimizde 1 adet HP LaserJet ProM203dn lazer yazıcı, 1 adet Fujitsu fi-ti40 tarayıcı ve 1 adet CISCO UC Model No: CP7841 telefon bulunmaktadır.

<b>TÜRÜ</b>	<b>ADET</b>
YAZICI	1
TARAYICI	1
TELEFON	1

### 1.3.4.İNSAN KAYNAKLARI

<b>UNVAN</b>	<b>KADRO DURUMU</b>	
	<b>DOLU</b>	<b>BOŞ</b>
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi	1	
Araştırma Görevlisi		
Öğretim Görevlisi	1	
Okutman		
Uzman		
Çevirmen		
Eğitim-Öğretim Planlamacı		
<b>TOPLAM</b>	2	

<b>UNVAN</b>	<b>KADRO DURUMU</b>	
	<b>DOLU</b>	<b>BOŞ</b>
Genel İdare Hizmetleri		
Sağlık Hizmetleri		
Teknik Hizmetler		
Eğitim-Öğretim Hizmetleri		
Avukat Hizmetleri		

Din Hizmetleri		
Yardımcı Hizmetler		
4-b Sözleşmeli		
İşçi		
<b>TOPLAM</b>		

Personel Sınıfı	Toplam Personel
Akademik Personel	2
657 Sayılı Kanuna Tabi	
İşçi	
Yabancı Uyruklu / Sanatçı	
Sözleşmeli Personel 4/B	
Kısmi Zamanlı Çalışan	

### 1.3.5.SUNULAN HİZMETLER

#### 1.3.5.1.EĞİTİM HİZMETLERİ

#### 1.3.5.2.SAĞLIK HİZMETLERİ

#### 1.3.5.3.İDARİ HİZMETLER

### 1.3.6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Müdür, Merkezi temsil eder ve aşağıda belirtilen görevleri yapmaktadır:

- Yönetim Kurulunun kararlarını yönetmelik çerçevesinde uygulamak,
- Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- Yurtiçinde ve yurtdışında ilgili diğer kariyer merkezleri ve kamu ve özel sektör kuruluşlarının insan kaynakları birimleri ile işbirliği yapmak,
- Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak her yılın ilk üç ayı içinde Yönetim Kuruluna rapor sunmak.

## 2.AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1.AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
	Hedef-1 İş arama teknikleri eğitimi düzenlemek.



Stratejik Amaç-1 İş arama sürecine öğrenci ve mezunlarımızı donanımlı bir şekilde hazırlamak	Hedef-2 İş bulma sürecinde gerekli olan özgeçmiş hazırlamasına yardımcı olmak. Hedef-3 Öğrencilerimizi iş görüşmesine gitmeden önce bilgilendirmek.
Stratejik Amaç-2 Merkezin tanınırlığını artırmak	Hedef-1 Merkezi tanıtıcı dokümantasyon hazırlamak Hedef-2 Merkezi temsilen her fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokula kariyer temsilcisi görevlendirilmesi yapılması. Hedef-3 1. Öğrencilerimize dönem başında kariyer planlamanın önemini anlatıcı seminerler düzenlemek ve merkezi tanıtmak
Stratejik Amaç-3 Öğrencilerimizin kişisel gelişimlerini desteklemek	Hedef-1 Girişimcilik; liderlik ve etkili ekip çalışması; özgüven; duygusal zekâ; etkili sunum teknikleri; stres yönetimi; diksiyon ve beden dili; NLP eğitimleri gerçekleştirilmesi. Hedef-2 Öğrencilerimize yönelik kariyer günü etkinlikleri düzenlemek
Stratejik Amaç-4 Öğrencilerimizin mezun olmadan önce özel ve kamu kurumlarıyla buluşturmak	Hedef-1 Öğrencilerimizi bölüm bazında değerlendirerek firma tanıtım günleri düzenlenmektedir. Hedef-2 İşletme tanıtım gezileri düzenlemek. Hedef-3 Tüm öğrencilerimizi kapsayacak kariyer fuarı düzenlemek.
Stratejik Amaç-5 Öğrencilerimizle mezuniyet sonrası da iletişim halinde kalmak	Hedef-1 Öğrencilerimizde aidiyet duygusunu artırmak için mezun kart verilmesi. Hedef-2 Öğrenci-Mezun-İşveren buluşmasını sağlayacak bir platform oluşturmak Hedef-3 Öğrencilerimizi mezunlarımızla buluşturacak etkinlikler düzenlemek.

## 2.2.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

## 3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Merkezimizin kendisine ait bütçesi bulunmamaktadır.

### 3.1.MALİ BİLGİLER

#### 3.1.1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

#### 3.1.2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

#### 3.1.3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

### 3.2.PERFORMANS BİLGİLERİ

### **3.2.1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

#### **3.2.1.1.MEVZUAT BİLGİLERİ**

#### **3.2.1.2.FAALİYETLER**

-Özgeçmiş yazma ve iş arama becerileri eğitimi
-Trakya Kariyer Fuarı katılımı
-Sosyal sorumluluk projesi (BENGİ projesi kapsamında)
-Kariyer merkezi tanıtımı (ÖSUBF Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü)
- Kariyer merkezi tanıtımı (Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi)
Avrupa Birliği 117. Eğitim Sertifika Programı (TANDEM) ve Konrad-Adenauer-Stiftung Türkiye Temsilciliği ile birlikte)
-BANU-KAGEM web sayfasının güncellenmesi
-BANU-KEGEM Faydalı dokümanlar hazırlama (Birinci kısım hazırlandı)
-TÜBİTAK 2209 A/B online eğitim (TTO ile ortak gerçekleştirildi)
-Kamu kurumları tanıtımı-İŞKUR (Online olarak gerçekleşti)
-İlk Mezunlarımız Anlatıyor Etkinliği (Online olarak gerçekleşti)

### **4.KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **4.1.GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLÜKLER)**

- 1- Gelişime açık, genç, dinamik bir yöneticiye sahip olmak
- 2- İnsan kaynakları yönetimi ve kariyer danışmanlığı eğitimi almış idari personele sahip olmak
- 3- Üniversite üst yönetiminin dinamik, iletişime her zaman açık ve öğrenci merkezli bir yaklaşımda olması
- 4- Mezunlarımızın işverenler tarafından tercih edilmesi.

#### **4.2.FIRSATLAR**

#### **4.3.ZAYIF YÖNLER (GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)**

- 1- Merkezin kendine ait yerleşkesinin bulunmaması,
- 2- Merkezde yeterli akademik ve idari personel istihdamının olmaması,
- 3- Kariyer fuarı, kariyer günleri, seminer, eğitim vb. etkinlikler için ödenek olmaması

#### **4.4.TEHDİTLER**

#### **5. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversiteler, işletmelere insan kaynakları sağlayacak dış çevrenin en önemli parçasıdır. İyi eğitim görmüş, toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek yetişmiş işgücünün sağlanmasında bu sorumluluk, yaşanan hızlı değişimlerle daha önemli hale gelmektedir Artan üniversite ve dolayısıyla mezun öğrenci sayısı ile birlikte, kariyer, profesyonellik ve istihdam edilebilirlik gibi kavramlar önem kazanmaya başlamıştır. Bu sorumluluğun ve değişen çalışma hayatının gereği olarak üniversitelerin kariyer planlama merkezine ihtiyacı artmıştır.

Merkezin, öğrencilerin kariyer orjinli gelişimlerine ve yönlendirilmelerine tam anlamıyla katkı sağlayabilmesi adına personel ve fiziki imkânların iyileştirilmesi faydalı olacaktır. Üniversitemizin en önemli hammaddesi olan insan kaynağının etkin kullanılabilmesi için gerekli unsurların mevcudiyeti son derece önemlidir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ile iç kontroller gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma / 2020

İmza  
**Armağan TÜRK**