



**BANDIRMA
ONYEDİ EYLÜL
ÜNİVERSİTESİ**

KARİYER HEDEFLERİNİ BELİRLEME



BANÜ KAGEM

KARİYER HEDEFLERİNİ BELİRLEME

Etkili bir kariyer kararı verebilmeniz için kendinizi tanımanız, alternatif meslekleri araştırmanız ve sizi en çok tatmin eden seçeneklerden kısa liste oluşturmanız; en sonunda da nihai kararınızı vermeniz gerekmektedir. Uzun ve kısa süreli amaçları belirlemek, bu kararları gerçekleştirmede kullanılabilir yollardan biridir.

Kariyer hedefleriniz ve buna uygun bir planınız yoksa çaba, zaman ve kaynak harcayacağınız rotayı bilemeyeceğiniz için sürekli dış gelişmelere göre yön değiştirmek zorunda kalırsınız. Uzun ve kısa dönemli hedefleriniz yoksa kariyer kararlarınız sadece bir umut düzeyinde kalır. Bu nedenle kariyer kararlarınızı gerçekleştirebilmek için uzun ve kısa dönemli hedeflerinizi belirlemeniz gerekir.



Rotası olmayan bir velkenliye hiçbir rüzgâr yardım edemez.

Uzun Dönemli Hedef Belirleme

"Uzun dönem" ifadesi aslında 8-10 yıllık dönemler için kullanılırken 3-5 yıllık dönemler için "orta dönem" ifadesi kullanılır. Ancak başlangıçta kariyer yollarının ve dış koşulların hızla şekil değiştirebileceği dikkate alınarak orta dönem de uzun dönemli plana dâhil edilmekte ve 3 yıldan başlayarak 10 yıla kadar geçecek dönem, uzun dönem olarak ifade edilmektedir. Uzun dönemli hedef, birkaç yıl içinde belirgin ilerlemelerin kaydedileceği ve 5-10 yıl içinde sonuca ulaştırılması düşünülen hedeflerdir (bir veya birkaç farklı hedef olabilir).

Hedefinizi ne kadar sürede gerçekleştirebileceğiniz, dış faktörlere de bağlı olmakla birlikte çok büyük oranda duygularınız, düşünceleriniz, çabanız ve motivasyonunuz ile yani sizinle ilgilidir. Süresi ne olursa olsun uzun ve kısa dönemli hedeflerinizin birbiriyle ilişkili olması gerektiğini unutmamalısınız.

Kısa Dönemli Hedef Belirleme

Uzun dönemli hedeflere doğru ilerlerken kat edilmesi gereken ara aşamalar, kısa dönemli hedefleri oluşturur. Kısa dönemli hedefler, şu andan başlayarak 2-3 yıl içinde gerçekleştirilmesi beklenen hedeflerdir. Kısa dönemli hedefleri, aktiviteler ile karıştırmamaktasınız. Örneğin; "2 yabancı dili akıcı şekilde konuşmak" şeklinde belirlediğiniz uzun dönemli hedefiniz için "yabancı dil kursuna yazılmanız" kısa dönemli hedef değil, aktivitedir.

Bununla ilgili kısa dönemli hedefiniz, "birinci yılın sonunda temel düzeyde yazılı ve sözlü iletişim kurabilir duruma gelmek" olabilir. Kısa dönemli hedeflerinizi belirleyebilmek için, önce uzun dönemli hedeflerinizi gerçekçi ve dikkatli bir biçimde incelemeniz, ardından belirlediğiniz uzun dönemli hedeflerinizi daha küçük parçalara ayırmanız gerekir.

Kısa dönemli hedeflerinizi başarabilmeniz için gereken zaman aralığının gerçekçi uzunlukta olması önemlidir. Aksi takdirde hedefinizi, belirlediğiniz sürede gerçekleştiremezsiniz. Bu da diğer kısa dönemli hedeflerinizi ve kariyer planınızın tamamını etkileyecektir. Belirlediğiniz bir hedefin gerçekleşebilme ihtimali, mevcut kaynaklar ve engeller ile de yakından ilişkilidir. Ayrıca kısa dönemli hedeflerinizin arasına küçük birer başarı ödülü serpiştirmeniz de sizin açınızdan yararlı olabilir.



Hedefin Sahip Olması Gereken Özellikler (S.M.A.R.T.)

Somut (Specific): Hedefleriniz açık, net ve somut olmalıdır.

Ölçülebilir (Measurable): ilerlemeniz veya hedefe ulaşp ulaşmadığınız somut, tarafsız, mümkünse rakamsal verilerle ölçülebilir olmalıdır.

Ulaşılabilir (Attainable): Belirlediğiniz zamanda belirlediğiniz kaynaklarla ulaşılması mümkün hedefler seçmelisiniz.

Anlamli (Relevant): Hedefiniz ana amacınız ile ilgili olmalı, genel planınızın içinde anlamli ve gerekli olmalıdır.

Zaman sınırlı (Time-bound): Hedefinizin gerçekleşmesi için bir zaman sınırı belirlemiş olmalısınız.

Önerilen Adımlar

- Uzun dönemli hedefinizi daha küçük parçalara ayırarak kısa dönemli hedeflerinizi belirleyin. Bu hedeflerinizin etkili hedef belirleme ölçütlerine (SMART) uyup uymadığını kontrol edin. Tespit ettiğiniz uyumsuzlukları düzeltin.
- Bu süreçte adım adım yapmanız gerekenleri (aktiviteleri) ve zaman planınızı belirleyin.
- Her bir adım için hedeflediğiniz sonucun ve zamanın gerçekçi olup olmadığını kontrol edin.
- Hedefinizi gerçekleştirme sürecinde ihtiyaç duyacağınız kaynaklarınızı, desteklerinizi ve hedefinize ulaşmanızı güçleştirecek olası engelleri düşünün.
- Bu süreçte motivasyon kaynaklarınızı belirleyin ve adımlarınızın arasında motive edici unsurlar ekleyin.

Eylem Planı Yapma

Eylem planı, hedeflerinizi gerçekleştirmeniz için neler gerektiğini, elinizde neler olduğunu ve bunların hangi önceliklerle ve nasıl uygulanacağını gösterir.

Eylem planı yapma; uzun ve kısa dönemli hedefler için belirlenen ara adımların (aktivitelerin) ne zaman, kimlerle, hangi kaynaklarla gerçekleştirileceğini de ayrıntılı olarak ifade eder. Bunları belirlerken ana

adımlarınız yanında alternatif yollar ya da destek planlarınız yer almalıdır. Eylem planlarınız, yaşamınızda meydana gelecek değişimlere uyum sağlayacak nitelikte esnek olmalıdır.

Zamanlamanız çok sıkışık olmamalı, aralarda küçük gecikmeleri tolere edebilecek boşluklar bulundurmalısınız.

Eylem Planınızın Unsurları

Eylem Planınızın Unsurları

- İyi tanımlanmış uzun dönemli hedefiniz. Kısa dönemli hedefleriniz.
- Aktiviteleriniz.
- Bu aktiviteleriniz için gereken kaynaklar (para, bilgi, diploma / sertifika vb.).
- Bu aktivitelerinizi kimlerle birlikte veya kimlerden destek alarak gerçekleştireceğiniz.
- Gerçekçi bir zamanlama planınız.
- Hedefinizi gerçekleştirme sürecinde karşılaşılabileceğiniz engeller.
- Bu engellerin aşılmasında başvuracağınız mücadele stratejileriniz.





Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi
Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

İletişim

Yeni Mahalle Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Caddesi No:77 PK:10200 Bandırma /
BALIKESİR

Tel : 0266 717 0117
Faks : 0 266 717 00 30
E-Posta : kagem@bandirma.edu.tr
KEP : bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr



<https://kagem.bandirma.edu.tr/>