|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyetin Bağlı Olduğu Süreç** |  |
| **İşin Bağlı Olduğu Faaliyet** |  |
| **İşin Birim Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef** |  |
| **İşin Üniversite Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| İlgili döneme hazırlanması gerekli Faaliyet Raporu’nun oluşturulmasını Merkez Müdürü ilgili Müdür Yardımcısı ve öğretim görevlilerinden talep eder.Müdür yardımcısı ilgili döneme ait tarihlerde gerçekleştirilen Merkez’in tüm faaliyetlerini Merkez’in Öğretim Görevlisinden temin eder ve raporu hazırlayıp Merkez Müdürü’nün onayına sunar.Merkez Müdürü onaylar.Hazırlanan Faaliyet raporu Üniversitenin ilgili birimine gönderilir. | Merkez Müdürü\Kariyer Danışmanı Merkez Müdür yardımcısıÖğretim Görevlileri\Kariyer DanışmanıMerkez Müdürü\Kariyer Danışmanı Merkez Müdür Yardımcısı/Kariyer Danışmanı |  |