|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyetin Bağlı Olduğu Süreç** |  |
| **İşin Bağlı Olduğu Faaliyet** |  |
| **İşin Birim Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef** |  |
| **İşin Üniversite Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Başlangıç  Giden Evrak Hazırlama, Kayıt Dağıtım İşlemi  Görevli olan personel tarafından EBYS Sisteminde hazırlanan evrak, paraf ve imzaya sunulur.  Hata var mı?  **HAYIR**  **EVET**  Evrak İmzalanır.  Gerekli düzeltmeler yapılır ve yeniden paraf ve imzaya sunulur.  Kurum Dışı Giden Evrak Kurum İçi Giden Evrak    Paraf ve imzaları tamamlanan evrakların EBYS üzerinden ilgili birimlere dağıtımı yapılır.  İmza süreci tamamlanan evrakın İlgili kişilere/ kurumlara elden teslim edilmesi veya posta ile gönderilmesi  İşlem Sonu  İşlem Sonu | Kariyer Danışmanı  Kariyer Danışmanı  Kariyer Danışmanı  Merkez Müdür Yardımcısı  Merkez Müdürü  Kariyer Danışmanı | - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu  - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  - Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yönetmelikleri ve Yönergeleri |