|  |
| --- |
| **Görev** |
| Müdür Yardımcısı |
| **Üstü** |
| Müdür |
| **Vekili** |
| Kariyer Danışmanı |
| **Nitelikler** |
| Personel Seçimi, İnsan Kaynakları ve İş Hukuku süreçlerine hâkim olma. |
| **İlgili Mevzuat** |
| 11.09.2017 tarihli 30117 sayılı Resmi Gazete ’de yayınlanan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği.  |
| **Görev ve Sorumluluklar** |
| * Merkez müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
* Merkez işleyişi ile ilgili yapılan görev dağılımına uygun olarak birimdeki akademik ve idari personelin koordinasyonunu sağlamak,
* Merkez tarafından yürütülen/yürütülecek etkinliklerde merkez müdürünün talimatlarını yerine getirmek
* Birim Kalite Ekibi işlemlerine başkanlık etmek
* Kalite İyileştirme Planı’nın hazırlanması işlemlerine başkanlık etmek.
* Merkezin resmi işleyişi ve koordinasyonuyla ilgili işlemleri takip ve koordine etmek.
* Merkez yönetim kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programlarını uygulama süreçlerini takip etmek,
* Merkeze ulaşan eğitim önerilerinin müdür ve yönetim kurulu üyeleri ile değerlendirilmesini sağlamak.
* Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet etmek.
* Bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetimlerinin sürekli takip ve kontrol edilmesini sağlamak,
 |
| **KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar** |
| * Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
* Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
* Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
* KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
* Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak,
* KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak
 |
| **Yetkiler** |
|  |