**Öğrencimiz olarak sizlerin ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.**

**Veri Sorumlusu Hakkında**

**6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle “KVK Kanunu” olarak ifade edilecektir) göre Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi** (bundan böyle **“ÜNİVERSİTE’’** olarak **ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.**

**İşlenecek Kişisel Verileriniz**

|  |
| --- |
| **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı;**  **Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep/Başvuru Süreci**  **Öğrenci,**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, Doğum Yeri/Tarihi, Cinsiyet, İmza, Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Önyüz) Bilgileri)  **Özlük Verisi** (Sözleşme Taslağı, Öğrenci Belgesi Bilgileri, Öğrenci Numarası, Sosyal Güvencesi Olup Olmadığına Dair Belge Bilgileri, Müstehaklık Belgesi Bilgileri, Kardeş Sayısı)  **Mesleki Deneyim Verisi** (Kullandığı Bilgisayar Programları, İş Deneyimleri(İşyeri Adı, Görevi, Süre, Ayrılış Nedeni))  **Eğitim Verisi** (Diploma Bilgileri (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora), Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Bilgisi, Bölüm/Sınıf Bilgisi, Aldığı Burslar, Disiplin Cezası Alıp Almadığı Bilgisi)  **İletişim Verisi** (Adres Bilgisi, Ev/Cep Telefonu Numarası, E-posta Adresi)  **Görsel ve İşitsel Veri (Fotoğraf)**  **Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri Verisi** (Adli Sicil Kaydı)  **Sağlık Verisi** (Sağlık Raporu)  **Öğrenci Yakını,**  **Özlük Verisi** (Sağ ve Beraberler/Sağ ve Ayrılar veya Vefat Etmiş)  **Mesleki Deneyim Verisi** (Meslek Bilgisi)  **Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşme Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN, Baba Adı, Doğum Yeri/Tarihi)  **Özlük Verisi** (Çalışmaya Başladığı Tarih Bilgisi)  **Eğitim Verisi** (Fakülte/Bölüm/Sınıf Bilgisi)  **İletişim Verisi** (İkametgah Adresi, Ev/Cep Telefonu Numarası, E-posta Adresi)  **Kısmı Zamanlı Olarak Çalışacak Öğrenci Listesi Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)  **Mesleki Deneyim Verisi** (Görev/Birim Bilgisi)  **Kısmı Zamanlı Öğrenci Devam Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)  **Özlük Verisi** (Giriş/Çıkış Saat Bilgisi)  **Mesleki Deneyim Verisi** (Birim Bilgisi) |

**Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları**

Kısmi zamanlı öğrenci statünüz kapsamında; Çalışan özlük dosyasının oluşturulması; Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi; Yan hakların hesaplanabilmesi; Çalışanların işe giriş ve işten çıkış işlemlerinin yapılması; Bordro işlemlerinin yapılması; Çalışanlara maaş ödemelerinin yapılması; Asgari geçim indirimi ücretlerinin hesaplanabilmesi; Personel kimlik kartı basım süreçlerinin yürütülmesi ve teslim edilmesi; Çalışma süreçlerinin ve işyeri faaliyetlerinin denetlenebilmesi; Çalışanların yönetimi ve iş düzeninin sağlanması; Üniversitenin birleşme, bölünme, tür değiştirme, kontrol değişikliği veya yeniden yapılandırma gibi işlemlere tabi olması halinde, bu işlemlerin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi; İş tanımı dahilinde kendisine üçüncü kişiler tarafından yöneltilen soruların cevaplanması ve gelen soruların cevaplanması ve iletişim süreçlerinin yürütülmesi; İş tanımı dahilinde yaptığı işlerin raporlanması; Çalışanların giriş çıkış kayıtlarının kontrolü ve puantaj takibi yapılabilmesi, gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınması; Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uymak; Mahkeme ve icra müdürlüğü kararlarının yahut sair kamu kurum ve kuruluşların taleplerinin yerine getirilmesi; Çalışılan pozisyonun gerektirdiği sağlık koşullarına uygunluğun işyeri hekimi vasıtasıyla denetlenmesi, çalışanın periyodik sağlık kontrolleri, çalışanın sağlığına uygun pozisyonda çalışmasına yönelik iş yerinde idari düzenlemelerin yapılması; Acil durumlarda ilgili kişilerle iletişim sağlanması amaçlarıyla işlenecektir.

**Kişisel Verilerinizin Aktarılması**

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Yükseköğretim Kurulu, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

* Söz konusu kişisel veriler hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuatlar gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine,
* Kanuni yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişilere,
* Yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması amacıyla ilgili yargı makamlarına, üçüncü kişi ile kurum ve kuruluşlarına

aktarılabilecektir.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

**Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri**

Kişisel verileriniz, ‘’Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formu’’, ‘’Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Başvuru Değerlendirme Formu’’ doldurulması, ‘’Adli Sicil Kaydı’’, ‘’Sağlık Raporu’’, ‘’Müstehaklık Belgesi’’, ‘’Öğrenci Belgesi’’, ‘’Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Önyüz) Bilgileri’’ , ‘’Kısmı Zamanlı Olarak Çalışacak Öğrenci Listesi’’, ‘’Kısmı Zamanlı Öğrenci Devam Çizelgesi’’ sunulması, ‘’Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi’’ imzalanması gibi otomatik olan veya otomatik olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 5/1-‘’Açık rızanın alınması’’, 5/2-a)“Kanunlarda açıkça öngörülmesi”, c)“Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması”, ç)“Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”, e)“Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması”, f)“İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

**İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu’nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?**

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işlemenin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemelerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun’un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi [www.bandirma.edu.tr](http://www.bandirma.edu.tr) internet adresinde yer alan Veri İlgilisi Başvuru Formunu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını ‘**‘Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, Yeni Mahalle Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Caddesi No:77 PK:10200 Bandırma / BALIKESİR’’** adresine (İletişim Numarası 0 226 717 01 17) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da [kvkk@bandirma.edu.tr](mailto:kvkk@bandirma.edu.tr) e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu’nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu [bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr](mailto:bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr) kayıtlı e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için [www.bandirma.edu.tr](http://www.bandirma.edu.tr) internet adresimizde yer alan ‘’KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullandırılması’’ metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında **“Veri Sorumlusu”** sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

**Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İlgili Kişi** | | |
| Adı Soyadı | **:** |  |
| Tarih | **:** |  |
| İmza | **:** |  |

|  |
| --- |
|  |